

台灣神學研究學院 博碩士論文系統

台灣神學研究學院圖書館
電子學位論文上傳手冊

目次

一、 上傳前準備作業	3
二、 法源依據	3
三、 電子論文上傳作業	4
(一) 登入系統	5
(二) step1 論文建檔	8
(三) 上傳電子檔前置作業	12
1. 確認電子檔內容與紙本論文相符，內容包含以下：	12
2. 確認 WORD 檔已轉檔成 PDF 檔。	12
3. 確認 PDF 檔已合併為單一可檢索的 PDF 檔。	15
(四) step2 上傳全文	16
(五) step3 列印及上傳授權書	19
(六) step4 送出審核	22
(七) 圖書館審核	22
(八) 收到審核結果	23
四、 論文抽換	23
五、 Q&A.....	24
Q1：無法登入系統?.....	24
Q2：要去哪理列印論文授權書?.....	24
Q3：如何得知審核結果?.....	24
Q4：為何需要合併 PDF 檔?	25
Q5：論文頁碼要包含哪些內容?.....	25
Q6：電子論文上傳後發現論文資訊有誤，可以修改論文資訊嗎?.....	25

Q7：電子論文已審核完成，可以修改論文資料嗎?.....	25
Q8：我要如何刪除舊的論文授權書?.....	26

一、 上傳前準備作業

研究生通過口試審查，確定論文資料無誤，且論文為**最終版本**。

二、 法源依據

(一)學位授予法第 16 條 (教育部於 107.11. 28 修訂)

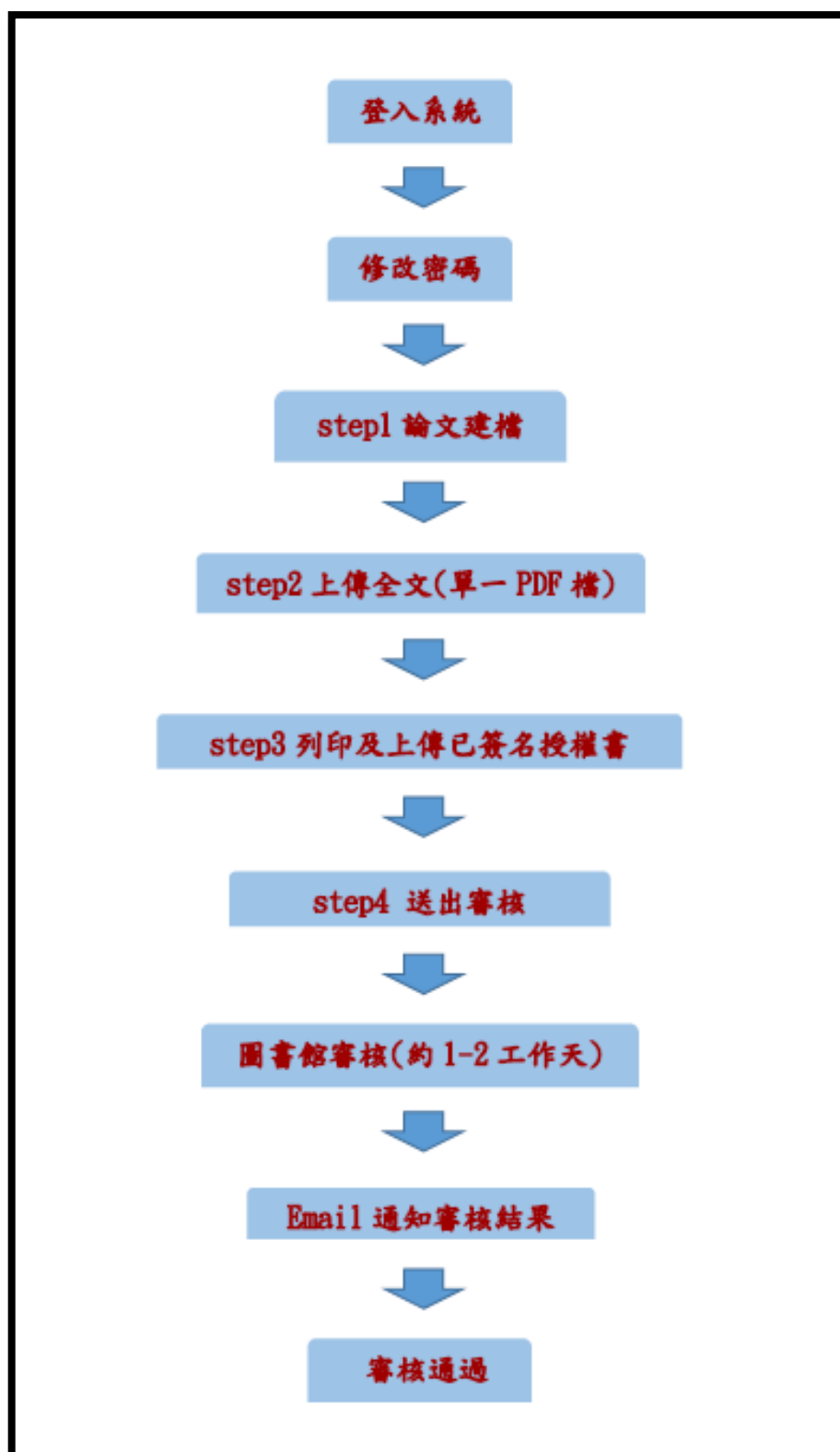
1. 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，**連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之**。
2. 國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於**館內閱覽紙本**，或透過獨立設備**讀取電子資料檔**。
3. 依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及**機密、專利事項或依法不得提供**，並**經學校認定者**，得不予提供或於**一定期間內不為提供**。
4. 前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之**著作權不生影響**。

(二)著作權法第 15 條(經濟部於 108.5.1 修訂)

著作人就其著作享有公開發表之權利。有下列情形之一者，**推定著作人同意公開發表其著作**：

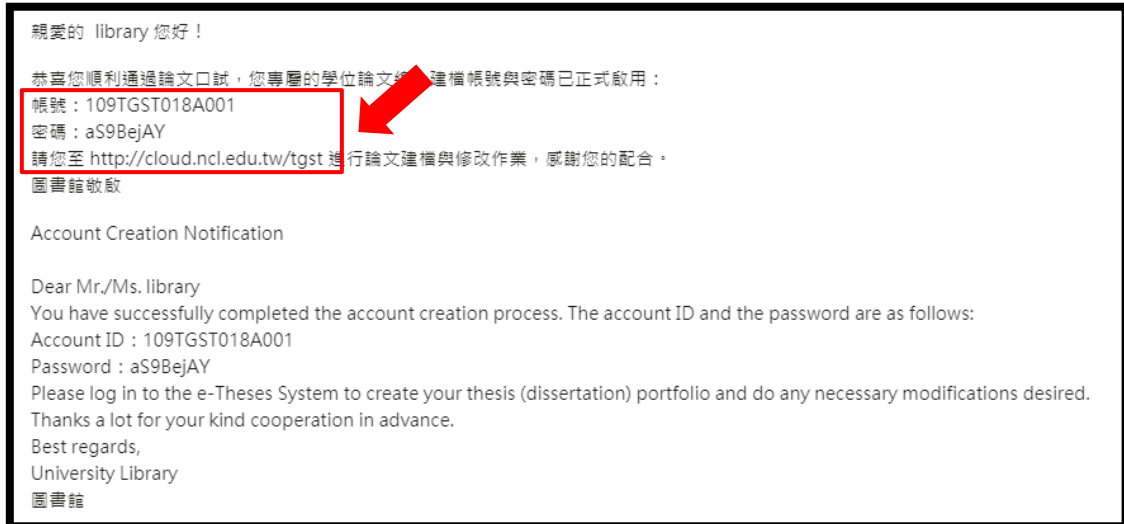
1. 著作人將其尚未公開發表著作之著作財產權讓與他人或授權他人利用時，因著作財產權之行使或利用而公開發表者。
2. 著作人將其尚未公開發表之美術著作或攝影著作之著作原件或其重製物讓與他人，受讓人以其著作原件或其重製物公開展示者。
3. 依**學位授予法**撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者。

三、 電子論文上傳作業



(一) 登入系統

1. 取得帳號密碼：在學校信箱(學號@tgst.edu.tw)收信，取得上傳網址及上傳帳號。



親愛的 library 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文上傳建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：109TGST018A001
密碼：aS9BejAY

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/tgst> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

圖書館敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. library

You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows:

Account ID : 109TGST018A001
Password : aS9BejAY

Please log in to the e-Theses System to create your thesis (dissertation) portfolio and do any necessary modifications desired.
Thanks a lot for your kind cooperation in advance.

Best regards,
University Library
圖書館

2. 登入系統位置：
 - (1) 進入台神圖書館首頁並點選「電子論文上傳系統」。
 - (2) 連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>。



圖書館 台灣神學研究學院

全部館藏 期刊館藏 電子書 視聽資料 學位論文 進階查詢 個人借閱紀錄 / 續借

關鍵字: 查詢 清除

館藏目錄
指定參考書目錄
聯合目錄
新書通報
服務項目
規章辦法
電子資源
各式申請表單
台神書房展示清單
圖書館導覽
電子論文上傳系統

電子論文上傳系統

THE ENCYCLOPEDIA OF CHRISTIANITY ONLINE
試用時間至2020/06/30

萬方數據 知識服務平台
airiti Library 華藝線上圖書館
Brill Online 電子書&期刊
THE CONTEXT OF SCRIPTURE ONLINE
EBSCOhost ATLAS & E-BOOK
神學圖書資訊網
<http://tlib.frl.net>

3. 進入台灣神學研究學院博碩士論文系統，點選「論文建檔與管理」。



4. 輸入帳號密碼並點選「Go」登入系統。



5. 修改密碼：點選「修改個人資料」，修改密碼後，再點選「修改儲存」。(建議修改)

(密碼為系統自動產生，建議研究生修改為簡易的密碼。

若不需修改密碼，可進行 [step1 論文建檔](#)。)

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料**
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

權位

* 論文種類： 學術論文

- 代替論文：技術報告（應用科技類）
- 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
- 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
- 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

帳號：109TGST018A001

* 密碼：

* 姓名：

學校：台灣神學研究學院

系所：基督教研究道學碩士班

畢業學年度：

學期：

學號：

* E-mail：

(二)step1 論文建檔

1. 點選「step1 論文建檔」。



2. 點選「新增資料」。



3. 填寫論文基本資料(* 為必填欄位，務必填寫)。

特別注意：

- A. 外文名：參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並大寫。範例：WANG, XIAO-MING。
- B. 指導教授及口試委員：務必填寫中外文名稱。
- C. 論文頁數：僅計算正文頁數 (不含謝辭、摘要、目錄等)，正文前的頁碼(如謝辭、摘要、目錄等)以小寫羅馬數字排序。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 研究生中文名: 陳宜君

* 研究生外文名: 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 姓在前、名字在後, 並請大寫。範例: 王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。
CHEN, YI-JUN

* 論文中文名稱: 摩西和保羅為以色列群體代禱的情懷和過程: 以「視角觀點」詮釋出埃及記32-34章與羅馬書9-11章

* 論文外文名稱: 外文名稱首字必須大寫, 如: A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy
The Affection and Process of Moses' and Paul's Prayer for Israel: A Point-of-view Exegesis of Exodus 32-34 & Romans 9-11

* 指導教授: 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 姓在前、名字在後, 並請大寫。範例: 王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。
中文名 鄭仰恩
外文名 CHENG, YANG-EN

* 指導教授E-mail: 如果為兩個以上的E-mail請用(逗號)分隔
library@tgst.edu.tw

* 口試委員: 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 姓在前、名字在後, 並請大寫。範例: 王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。
中文名 邱啟榮
外文名 CHIU, CHI-JUNG

* 口試日期: 2020-04-14

* 學位類別: 碩士

院校名稱: 台灣神學研究學院

系所名稱: 基督教研究道學碩士班

畢業學年度: 108

* 論文出版年: 2020

* 學號: 1020001

* 語文別: 中文

* 論文頁數: 98

* 中文關鍵詞: 一欄僅限一個關鍵詞
加爾文主義
教會牧養
後現代

* 外文關鍵詞: 一欄僅限一個關鍵詞
Indigenous tribes
Dialogue

4. 填寫「中外文摘要」。

The screenshot shows a form with four tabs: '基本資料', '中外文摘要', '目錄', and '參考文獻'. The '中外文摘要' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a red asterisk and the text '紅色*號為必填欄位'. The form contains two sections for abstracts:

- * 論文中文摘要:** 告別禮拜也可以傳福音？處理喪禮的過程，把握住陪伴、關懷家屬的關鍵時刻，得到未信主人家的認同，就是作福音的見證。
- * 論文外文摘要:** Could a memorial ceremony spread the gospel? Actually, a funeral is a great time to witness to family members.

5. 填寫「目錄」。

The screenshot shows the same form with the '目錄' tab selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a red asterisk and the text '紅色*號為必填欄位'. The form contains a section for the table of contents:

- * 論文目次:**
 - 表目錄.....v
 - 附錄目錄.....v
 - 第一章 緒論.....1
 - 第一節 研究動機與目的.....1
 - 第二節 研究對象、範圍與方法.....3
 - 第三節 文獻探討.....4

6. 填寫「參考文獻」。

基本資料 中外文摘要 目錄 **參考文獻**

紅色*號為必填欄位

* 論文參考文獻：

M. J. Harris. 〈死亡〉。《當代神學辭典》(上)。臺北：校園書房，1997。
Thomas E. McComiskey. 〈哀哭〉。《聖經百科全書II》。香港：福音証主協會，1995。
W. J. Martin. 〈詩歌〉。《聖經新辭典下冊K-Z》。香港：天道書樓，1997。
王蘭榮. 〈輓歌〉。《辭海》。台北：陽明書局，1986。

7. 資料填寫完成，點選「資料暫存」或「資料存檔」儲存檔案。

(1) 點選「資料暫存」：可繼續修改論文資料。

若點選「資料暫存」後仍要修改論文資料，應點選「修改資料」。

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：學術論文

(2) 點選「資料存檔」：論文資料已建立完成，即進入 step2 上傳全文。

資料暫存 資料存檔

(三)上傳電子檔前置作業

1. 確認電子檔內容與紙本論文相符，內容包含以下：

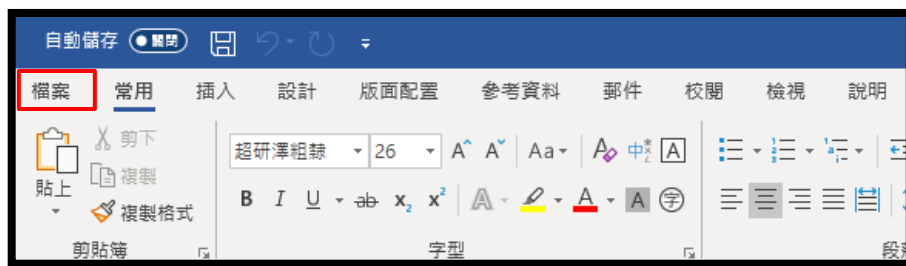
- (1) 封面
- (2) 審定書(含口試委員簽名)
- (3) 中文摘要及關鍵詞
- (4) 英文摘要及關鍵詞
- (5) 謝辭
- (6) 目錄(圖目錄/表目錄)
- (7) 論文正文
- (8) 參考文獻

2. 確認 WORD 檔已轉檔成 PDF 檔。

WORD 檔轉檔成 PDF 檔，有以下兩種方式：

(1) 另存成 PDF 檔：

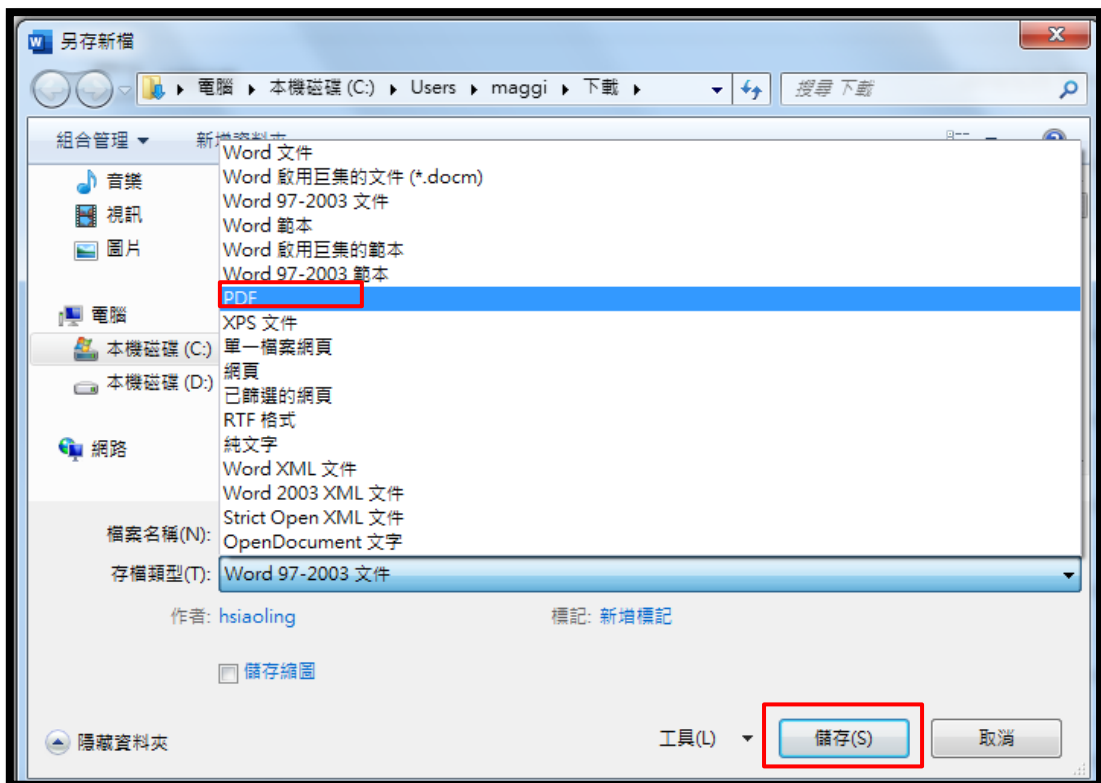
A. 點選「檔案」。



B. 點選「另存新檔」後點選「瀏覽」。

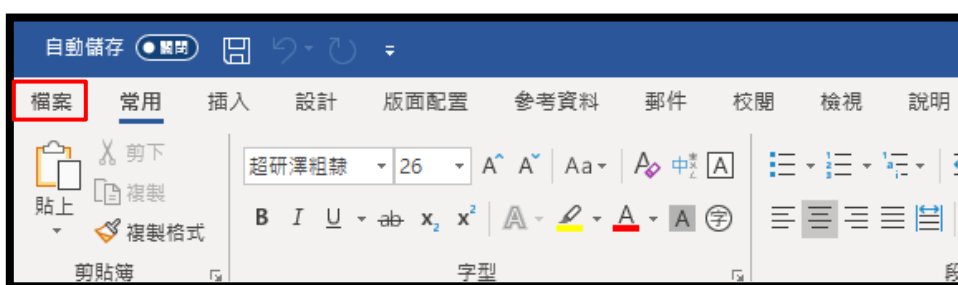


- C. 選擇存檔路徑，並選擇存檔類型為「PDF」，再點選「儲存」。

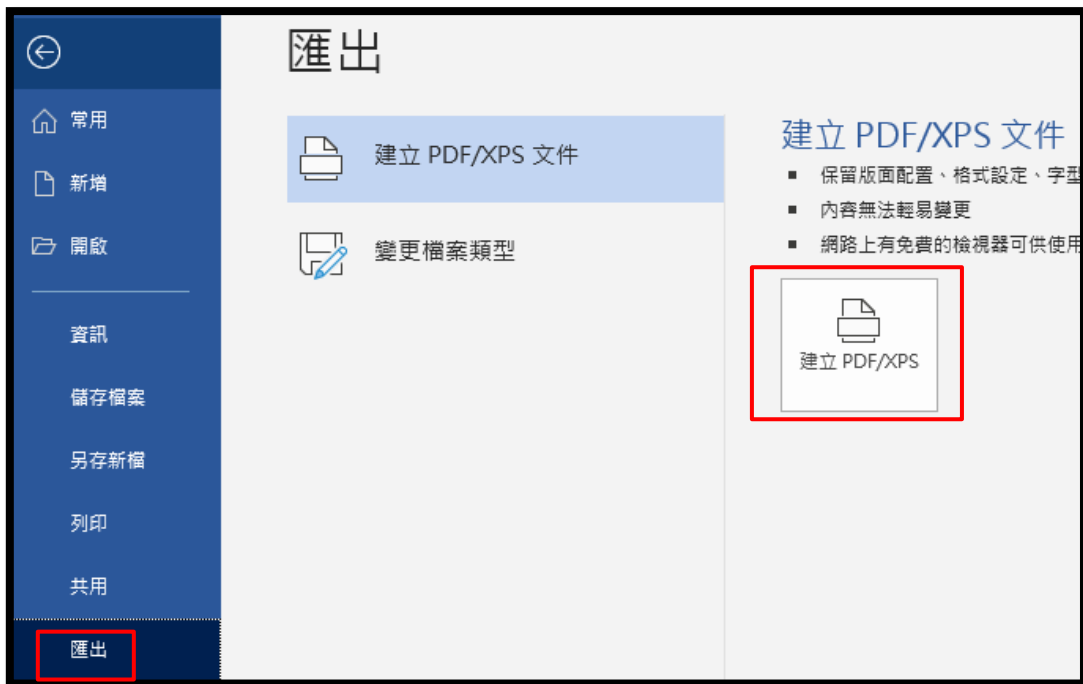


(2) 匯出至 PDF 檔：

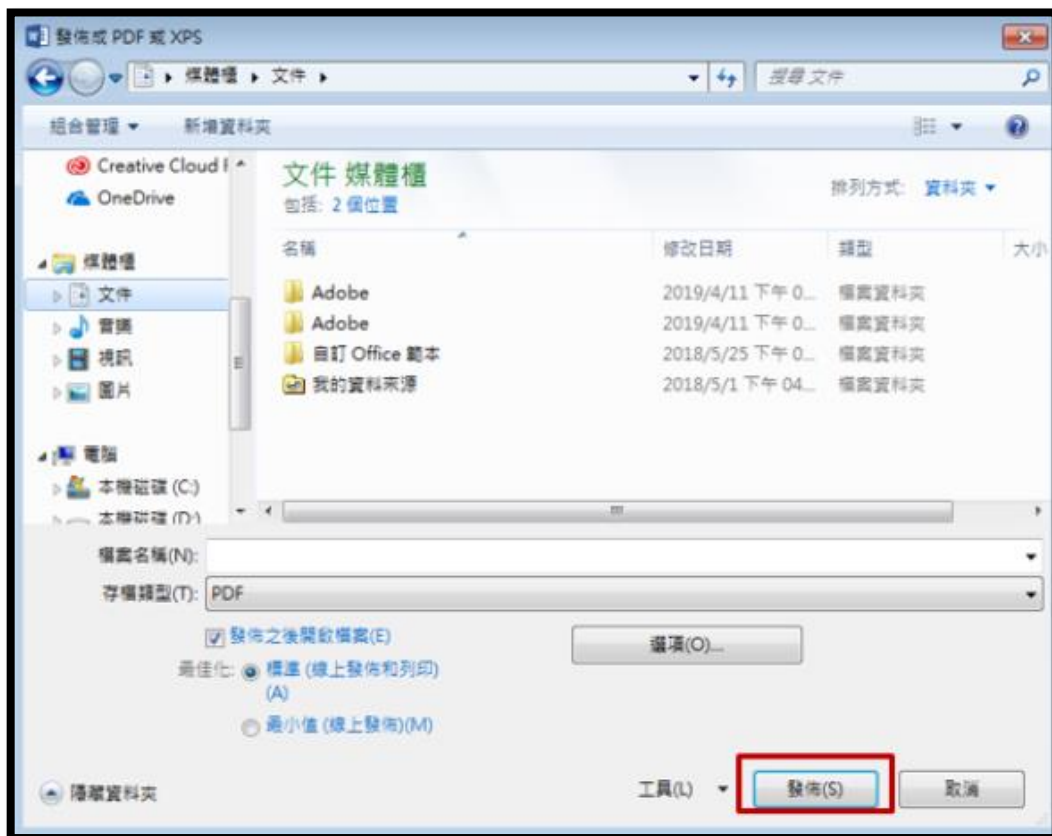
- A. 點選「檔案」。



B. 點選「匯出」，並點選「建立 PDF/XPS」。



C. 選擇存檔路徑，並點選「發佈」。



3. 確認 PDF 檔已合併為單一可檢索的 PDF 檔。

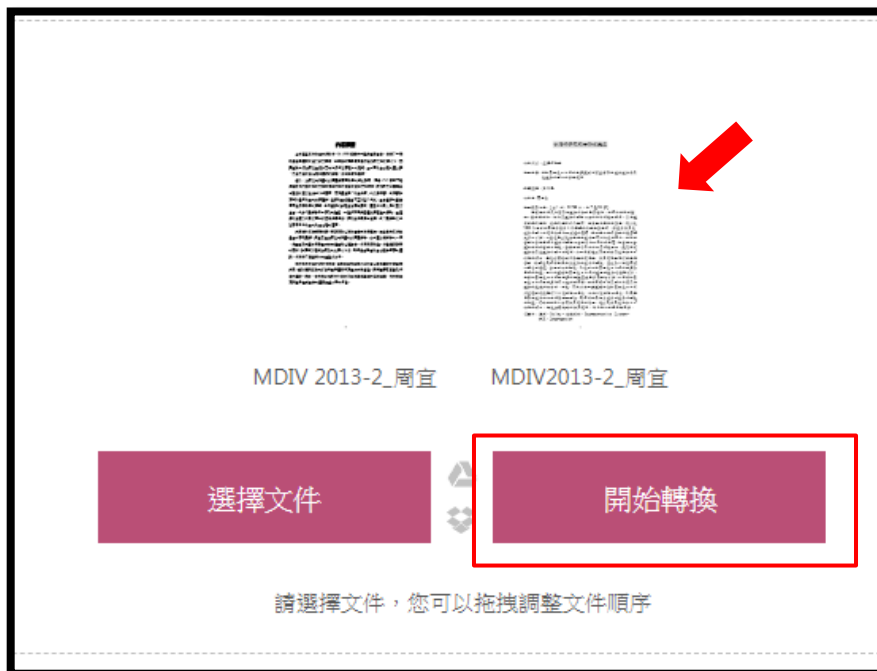
電子檔僅可上傳單一 PDF 檔，上傳檔案應為可檢索的 PDF 檔。
若有多個檔案如審定書、目錄、內文等，應合併 PDF 檔。

以下範例使用免費 PDF 檔合併工具 CleverPDF：

- (1) 使用此連結(<https://www.cleverpdf.com/zh-tw/combine-pdf>)進入網站並點選「選擇文件」。



- (2) 以滑鼠拖曳檔案，調整檔案前後順序，點選「開始轉換」。



(3) 點選「下載」，可下載已合併完成的全文檔。



(4) 下載全文檔至用戶端並選擇存檔路徑。

(5) 確認 PDF 檔合併完成。

(四) step2 上傳全文



1. 點選「上傳或刪除全文」。



2. 點選「選擇檔案」，選擇論文全文檔後點選「確定上傳」。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

檔案名稱： Full-Text

增加檔案 選擇檔案 108TGST018A001-001.pdf

※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

確定上傳

3. 若論文涉及機密、專利事項或依法不得提供，可申請論文延後公開，延後公開以五年為限。
- (1) 需填寫國家圖書館學位論文【延後公開】申請書(中英對照版)及台灣神學研究學院博碩士論文【延後公開】申請書(連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>並點選「下載區」下載申請書。)
 - (2) 填寫申請書並檢附證明文件後經指導教授同意後後送交教務處核可。
 - (3) 上傳核可後的國家圖書館學位論文【延後公開】申請書(中英對照版)及相關證明文件(掃描成 PDF 檔或拍照皆可)。

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

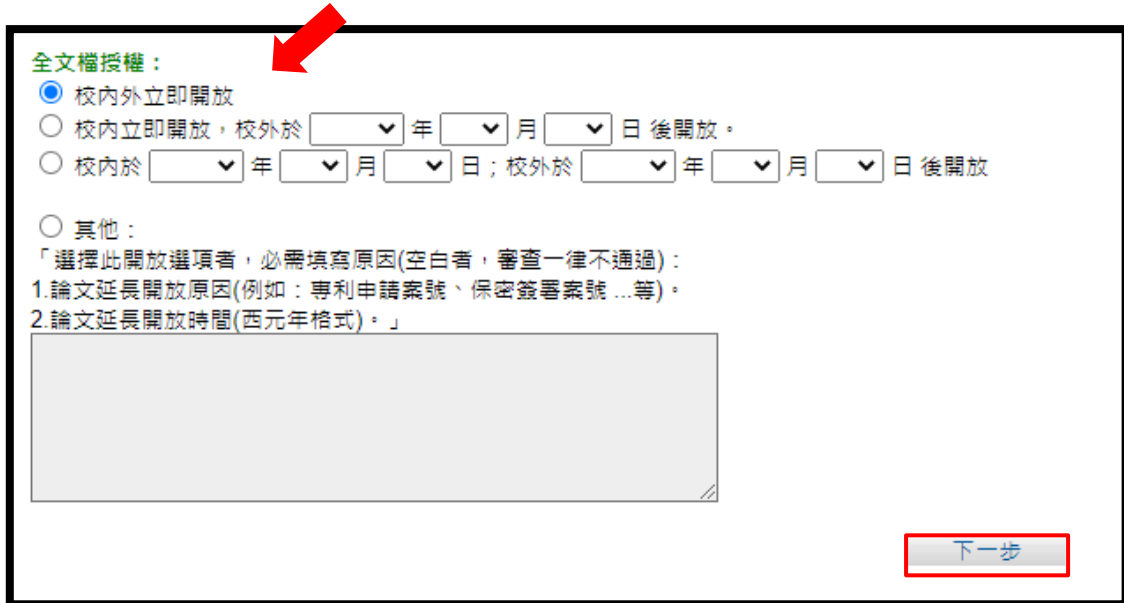
上傳或刪除國家圖書館學位論文延後公開申請書
非申請紙本論文延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」 選擇檔案 未選擇任何檔案

紙本論文延後公開日期 2021-05-20 (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

確定上傳 關閉視窗

4. 選擇全文檔授權，選擇校內外立即開放，並點選「下一步」。



全文檔授權：

校內外立即開放

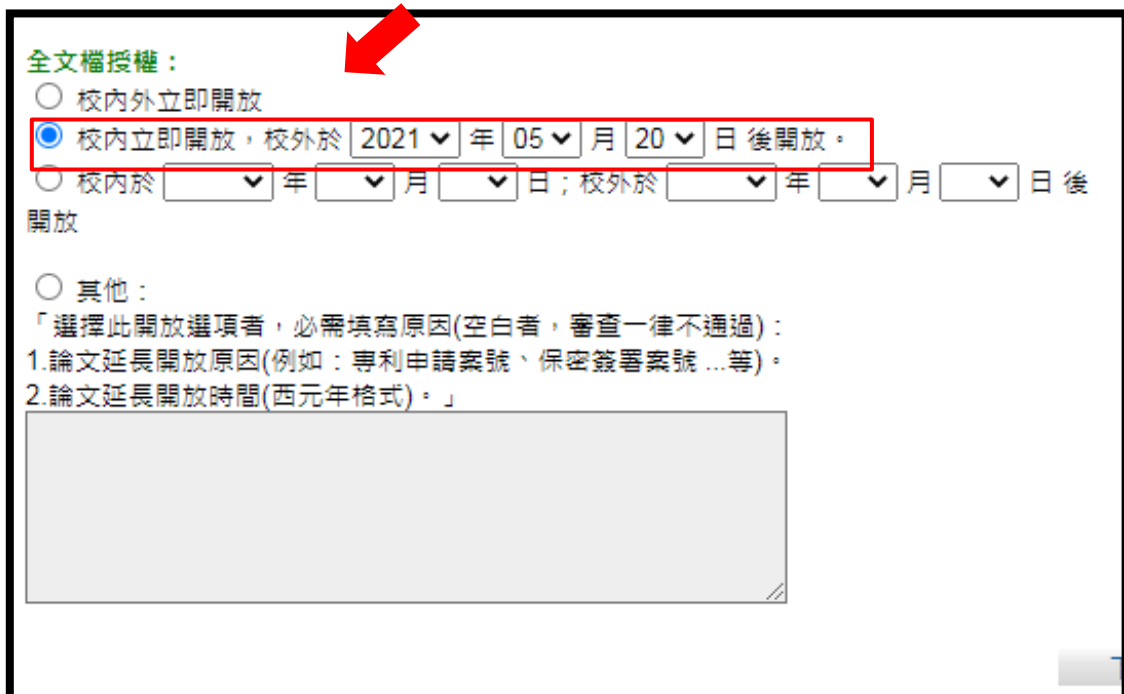
校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

- (1) 若論文涉及機密、專利事項或依法不得提供，得設定延後公開時間。



全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 2021 年 05 月 20 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

(五) step3 列印及上傳授權書

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

step3 列印及上傳授權書

全文權授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

1. 點選「預覽列印」。

step3 列印及上傳授權書

全文權授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)；

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」


敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

[預覽列印](#) [上傳授權書](#) [下一步](#)

2. 點選「確定列印」。

台灣神學研究學院學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109TGST018A001



● 立書人 (即論文作者) library: (下稱**本人**)
● 授權標的: 本人於台灣神學研究學院 (下稱**學校**) 基督教研究道學碩士班 (研究所、學位學程) 109 學年度第一學期之 碩士學位論文。

論文題目: 論基督教教育之核心精神

指導教授: 林鴻信

(下稱**本著作**，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據**學位授予法**等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放


其他或不同意

3. 將已簽名的論文授權書(第一頁)上傳至博碩士系統，點選「上傳授權書」。

確定列印

台灣神學研究學院學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109TGST018A001



* 109TGST018A001 *

- 立書人(即論文作者) library: (下稱**本人**)
- 授權標的: 本人於台灣神學研究學院(下稱**學校**) 基督教研究道學碩士班(研究所、學位學程) 109 學年度第一學期之 碩士學位論文。

論文題目: 論基督教教育之核心精神

指導教授: 林鴻信

(下稱**本著作**，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據**學位授予法**等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他或不同意

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延遲開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延遲開放時間(西元年格式)。

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

預覽列印 **上傳授權書** 下一步

4. 點選「下一步」。

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放：

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

[預覽列印](#) [上傳授權書](#) [下一步](#)

(六)step4 送出審核

輸入論文資料 [上傳全文](#) [送出審核](#) [審核通過](#)

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

step4送出審核 [送出審核](#)

[基本資料](#) [中外文摘要](#) [目錄](#) [參考文獻](#)

論文種類

研究生中文

若確認論文資料無誤後可點選「送出審核」。

step4送出審核 [送出審核](#) 請點選此功能，將您的論文送出審核

[基本資料](#) [中外文摘要](#) [目錄](#) [參考文獻](#) [電子全文](#)

(七)圖書館審核

1. 圖書館收到審核通知後，將於 1-2 個工作天內進行審核。
2. 圖書館審核項目：
 - (1) 論文內容包含封面、摘要、目錄、參考文獻等。
 - (2) 全文檔為單一可檢索的 PDF 檔。

- (3) 授權書電子檔含研究生的親筆簽名。
- (4) 論文若需延後公開，需上傳已核可的延後公開申請書及證明文件。

(八)收到審核結果

1. 審核完成後，系統會以 email 通知審核結果。
 - (1) 審核通過：收到審核通過通知信，可進系統列印授權書。



- (2) 審核未通過：請依系統所述審核未通過原因修改，並再次提交審核。

四、 論文抽換

若研究生已上傳論文，論文內容仍有異動，參考以下說明：

- (一) 若研究生未送出審核或審核未通過，可隨時進入系統修改論文資料。
- (二) 若研究生已送出審核但圖書館未進行審核，需修改論文資料，應通知圖書館，圖書館會進行審核退回作業，研究生得進系統修改論文資料。
- (三) 若研究生電子論文已審核通過未進行離校手續，需修改論文資料，應填寫**台灣神學研究學院博碩士論文【抽換】申請書**(連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>並點選「下載區」，下載申請書。)並經指導教授及教務處核可，圖書館會進行審核退回作業，研究生得進系統修改論文資料。
- (四) 若電子論文審核已通過且已辦理離校手續，需修改論文資料。
(論文抽換以一次為限)
 1. 研究生應填寫**台灣神學研究學院博碩士論文【抽換】申請書**及**國家圖書館學位論文【抽換】申請書(中英對照版)**(連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>並點選「下載區」，下載申請書。)並經指導教授及教務處核可。
 2. 申請書核可後，圖書館會進行審核退回作業，研究生可進系統修改論文資料並攜帶紙本論文(精裝本)至圖書館辦理論文抽換作

業。

3. 研究生應將已核可的國家圖書館學位論文【抽換】申請書(中英對照版)及紙本論文(平裝本)掛號郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組(10001 臺北市中山南路 20 號)。

五、 Q&A

Q1：無法登入系統?

A：確認網路連線狀態及帳號密碼是否正確，若仍有問題，應聯繫圖書館：

(02)28822370#227 或 E-mail:library@tgst.edu.tw。

Q2：要去哪理列印論文授權書?

A：離校手續時應繳交二份授權書：

- (1) 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書：電子論文建檔及上傳全文後，系統會引導至列印授權書。(正本 1 式 2 份)
- (2) 台灣神學研究學院博碩士論文授權書(校內授權書)(正本 1 份)
(連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>並點選「下載區」，下載授權書。)



Q3：如何得知審核結果?

A：圖書館將於收到審核通知 1-2 工作天進行審核，並將審核結果以信件發送至研究生信箱，研究生可透過以下兩種方式查看審核結果：

- (1) 登入系統查看審核結果。
- (2) 登入學校信箱查看審核結果。

Q4：為何需要合併 PDF 檔?

A：因電子論文上傳系統僅能容許單一 PDF 檔上傳，若您的論文為多個 PDF 檔(如目錄、摘要、正文等)，應合併為單一可檢索的 PDF 檔，見 p.14 說明。

Q5：論文頁碼要包含哪些內容?

A：正文的頁碼應包含正文、參考文獻、附錄等，以阿拉伯數字標明。
正文前的頁碼如目錄、摘要、謝辭等，應另外以小寫羅馬數字標明。

Q6：電子論文上傳後發現論文資訊有誤，可以修改論文資訊嗎?

A：(1) 研究生於送出審核前可隨時修改論文資訊。
(2) 若研究生於送出審核後且圖書館未進行審核，需修改論文資訊，應告知圖書館((02)28822370#227 或 E-mail:library@tgst.edu.tw)，圖書館會進行審核退回作業，研究生可進入系統修改論文資料。

Q7：電子論文已審核完成，可以修改論文資料嗎?

A：(1) 若研究生於審核完成後(未辦理離校手續)需修改論文資料，應填寫 **台灣神學研究學院博碩士論文【抽換】申請書**(連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>並點選「下載區」，下載申請書。)並經指導教授及教務處核可，圖書館會進行審核退回作業，研究生可進入系統修改論文資料。
(2) 若研究生於離校手續後需修改論文資料：
I. 應填寫 **台灣神學研究學院博碩士論文【抽換】申請書**及**國家圖書館學位論文【抽換】申請書(中英對照版)**(連結此網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/tgst/>並點選「下載區」，下載申請書。)並經指導教授及教務處核可。
II. 圖書館會進行審核退回作業，研究生可進系統修改論文資料，並攜帶紙本論文(精裝本)至圖書館辦理論文抽換作業。
III. 研究生應將已核可的國家圖書館學位論文【抽換】申請書(中英對照版)及紙本論文(平裝本)掛號郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組(10001 臺北市中山南路 20 號)。

Q8：我要如何刪除舊的論文授權書？

A：進入「step3 列印及上傳授權書」後，點選「上傳授權書」。

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」


敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖

預覽列印 **上傳授權書** 下一步

點選授權書右方的 X，可刪除舊的電子檔。
上傳新的授權書後，再點選「資料存檔」。

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

授權書 

*檔案名稱： 選擇檔案 | 未選擇任何檔案

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張(學校、國圖)，請上傳表頭為學校的那張即可。
4. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔